

## 1. Общие положения

- 1.1. Индивидуальный предприниматель Азаренок Мария Александровна, именуемый(ая) в дальнейшем “Исполнитель”, адресует настоящий Договор-оферту (далее по тексту – “Договор-оферта”) любому лицу (неопределенному кругу лиц), чья воля будет выражена им лично либо через уполномоченного представителя (ст. 182, 185 ГК РФ), выразившему готовность воспользоваться услугами “Исполнителя” (далее по тексту – “Заказчик”).
- 1.2. “Договор-оферта” является официальным предложением “Исполнителя” (офертой) к заключению договора оказания услуг по обучению любому курсу на сайте <http://azarenokpro.com/> (далее по тексту – “Услуги”) и содержит все существенные условия договора оказания услуг по обучению любому курсу на сайте <http://azarenokpro.com/> (далее по тексту – “Договор”).
- 1.3. Акцептом “Договора-оферты” является оплата “Услуг” в порядке, размере и сроки, указанные в “Договоре-оферте”.
- 1.4. Осуществляя акцепт “Договора-оферты” в порядке, определенном п. 1.4 “Договора-оферты”, “Заказчик” гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия “Договора” в том виде, в каком они изложены в тексте “Договора-оферты”, в том числе в приложениях к “Договору-оферте”, являющихся неотъемлемой частью “Договора-оферты”.
- 1.5. “Заказчик” понимает, что акцепт “Договора-оферты” в порядке, указанном в п. 1.4 “Договора-оферты” равносителен заключению “Договора” на условиях, изложенных в “Договоре-оферте”.
- 1.6. Совершая действия по акцепту “Договора-оферты” “Заказчик” гарантирует, что он имеет законные права вступать в договорные отношения с “Исполнителем”.
- 1.7. “Договор-оферта” размещается на сайте “Исполнителя”: <http://azarenokpro.com/> (далее по тексту – “Сайт”).
- 1.8. “Исполнитель” вправе в любое время вносить изменения в условия “Договора-оферты”. Изменения в условия “Договора-оферты” начинают свое действие с момента опубликования их на “Сайте”.
- 1.9. “Договор-оферта” может быть отозван в любое время.
- 1.10. “Договор-оферта” не требует скрепления печатями и/или подписания “Заказчиком” и “Исполнителем” (далее по тексту – “Стороны”), сохраняя при этом полную юридическую силу.

## 2. Предмет договора

- 2.1. В соответствии с условиями “Договора” “Исполнитель” обязуется оказать “Услуги”, а “Заказчик” обязуется оплатить “Услуги”.
- 2.2. Виды и наименование занятий, перечень тем, форма реализации занятий, срок обучения и иные необходимые характеристики занятий, а так же стоимость занятий указываются непосредственно на сайте “Исполнителя”.
- 2.3. “Исполнитель” устанавливает требования и правила приема “Заказчика”: любой желающий старше 18 лет, может воспользоваться “Услугами” “Исполнителя”.
- 2.4. Для оказания услуг “Исполнитель” вправе привлекать соисполнителей по своему выбору.
- 2.5. “Услуги” оказываются через Интернет с использованием сайта <http://azarenokpro.com/> и сервиса youtube.

## 3. Срок акцепта, срок действия договора

- 3.1. Срок для совершения акцепта “Заказчиком” является неограниченным.
- 3.2. “Договор” вступает в силу с момента совершения акцепта и действует до полного исполнения

“Сторонами” своих обязательств.

#### 4. Сроки обучения

4.1. Сроки обучения не устанавливаются, но не могут превышать 3 месяцев с момента оплаты курса.

#### 5. Права и обязанности сторон

5.1. “Заказчик” обязуется:

5.1.1. Оплачивать “Услуги” в порядке, размере и сроки, предусмотренные “Договором- офертой”.

5.1.2. Бережно относиться к имуществу “Исполнителя”.

5.1.3. Соблюдать требования Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов “Исполнителя”, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу “Исполнителя” и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5.1.4. Своевременно передать все необходимые документы и информацию “Исполнителю”.

5.1.5. Возмещать ущерб, причиненный имуществу “Исполнителя” в соответствии с законодательством России.

5.1.6. Не использовать информацию, полученную от “Исполнителя” способами, способными привести к нанесению ущерба интересам “Исполнителя”.

5.2. “Исполнитель” обязуется:

5.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание “Услуг” в соответствии с описанием на сайте [azarepokpro.com](http://azarepokpro.com) и “Договором-офертой”, создать все необходимые условия для успешного обучения “Заказчика”.

5.2.2. Соблюдать обозначенный на сайте график занятий.

5.2.3. Обеспечивать “Заказчика”: Необходимыми учебно-методическими материалами для обучения Иными необходимыми материалами и вещами для обучения

5.2.4. Использовать все личные данные и иную конфиденциальную информацию о “Заказчике” только для оказания “Услуг”, не передавать и не показывать третьим лицам, находящуюся у него документацию и информацию о “Заказчике”.

5.2.5. Проявлять уважение к личности “Заказчика”, не допускать физического и психологического насилия, не нарушать прав “Заказчика” на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

5.2.6. Давать устные и письменные консультации “Заказчику” по дополнительным вопросам “Заказчика”. Сложность вопроса, объем, и сроки консультирования определяется в каждом конкретном случае “Исполнителем” самостоятельно.

5.2.7. Возмещать ущерб, причиненный имуществу “Заказчика” в соответствии с законодательством России.

5.3. “Заказчик” вправе:

5.3.1. Требовать от “Исполнителя” предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания “Услуг”.

5.3.2. Требовать надлежащего и своевременного оказания “Услуг” “Исполнителем”.

5.3.3. Отказаться от исполнения “Договора” при условии оплаты “Исполнителю” фактически осуществленных последним расходов на оказание “Услуг”.

5.3.4. Если “Исполнитель” своевременно не приступил к оказанию “Услуг” или если во время

оказания “Услуг” стало очевидным, что они не будут оказаны в срок, а также в случае просрочки оказания “Услуг” по своему выбору: – назначить “Исполнителю” новый срок, в течение которого “Исполнитель” должен приступить к оказанию “Услуг” и (или) закончить оказание “Услуг”; – поручить оказать “Услуги” третьим лицам за разумную цену и потребовать от “Исполнителя” возмещения понесенных расходов; – потребовать уменьшения стоимости “Услуг”; – расторгнуть “Договор”.

5.3.5. Обращаться к “Исполнителю” по всем вопросам, связанным с оказанием “Услуг”, а также задавать вопросы, связанные с оказанием “Услуг”.

5.3.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

5.4. “Исполнитель” вправе:

5.4.1. Самостоятельно определять формы и методы оказания “Услуг” исходя из требований законодательства, а также конкретных условий “Договора-оферты” с учетом пожеланий “Заказчика”.

5.4.2. Самостоятельно определять систему оценок обучения, формы и порядок оценки.

5.4.3. Самостоятельно определять состав специалистов, оказывающих “Услуги”, и по своему усмотрению распределять между ними работу.

5.4.4. Требовать оплаты за оказанные или оказываемые “Услуги”.

5.4.5. Отказаться от исполнения “Договора” при условии полного возмещения убытков “Заказчику” в соответствии с законодательством России.

5.4.6. Получать от “Заказчика” любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по “Договору-оферте”. В случае непредставления либо неполного или неверного представления “Исполнителем” информации “Исполнитель” вправе приостановить исполнение своих обязательств по “Договору-оферте” до представления необходимой информации.

## 6. Перенос занятий и пропуск занятий

6.1. В случае если “Исполнитель” не может провести занятие он обязан предупредить “Заказчика” за 5 рабочих дней до занятия и перенести занятие на удобное для “Заказчика” время.

6.2. Если в установленное время “Заказчик” не приходит на занятие и не перенес до этого занятия, “Исполнитель” обязан ожидать “Заказчика” в течение 30 минут. В случае не появления “Заказчика” в установленное в данном пункте время, занятие считается пропущенным по вине “Заказчика” и не переносится на другое время.

## 7. Стоимость услуг указана на сайте [azagenokpro.com](http://azagenokpro.com)

## 8. Порядок расчетов

8.1. Оплата “Услуг” по “Договору” осуществляется в порядке 100 (сто)-процентной предоплаты

8.2. Способ оплаты по “Договору”: перечисление “Заказчиком” денежных средств с помощью системы приема платежей Robokassa (ООО «Бизнес Элемент») или Яндекс. Деньги (ООО “ПС Яндекс. Деньги”), с помощью системы WebMoney Transfer (ООО “Гарантийная система”), с помощью системы QIWI Кошелёк (ЗАО “ОСМП”) и иных электронных платежных систем, указанных “Исполнителем”.

## 9. Ответственность сторон

9.1. "Стороны" несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по "Договору" в соответствии с законодательством России.

9.2. Неустойка по "Договору" выплачивается только на основании обоснованного письменного требования "Сторон".

9.3. Выплата неустойки не освобождает "Стороны" от выполнения обязанностей, предусмотренных "Договором".

## 10. Основания и порядок расторжения договора

10.1. "Договор" может быть расторгнут по соглашению "Сторон", а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из "Сторон" по основаниям, предусмотренным законодательством.

10.2. Расторжение "Договора" в одностороннем порядке производится только по письменному требованию "Сторон" в течение 5 календарных дней со дня получения "Стороной" такого требования.

## 11. Разрешение споров из договора

11.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из "Договора" является для "Сторон" обязательным.

11.2. Претензионные письма направляются "Сторонами" нарочно либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению "Сторон".

11.3. Направление "Сторонами" претензионных писем иным способом, чем указано в п.

11.2 "Договора" не допускается.

11.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 5 рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

11.5. Споры из "Договора" разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

## 12. Форс-мажор

12.1. "Стороны" освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по "Договору" в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от "Сторон" обстоятельств.

12.2. "Сторона", которая не может выполнить обязательства по "Договору", должна своевременно, но не позднее 5 календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую "Сторону", с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

12.3. "Стороны" признают, что неплатежеспособность "Сторон" не является форс-мажорным обстоятельством.

13. Прочие условия 13.1. "Стороны" признают, что если какое-либо из положений "Договора" становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения "Договора" обязательны для "Сторон" в течение срока действия "Договора".